



คู่มือประชาชน ด้านงานอำนวยความสะดวก



สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ



มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงาน หรือการเข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และกรอกข้อมูลความในเอกสาร	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
	๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร		
	๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ		
๒. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว	ภายใน ๑๕ วัน	
	๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล		
	๓. รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล		
	๔. แจ้งผลการพิจารณา		
๓. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง	ภายใน ๓๐ นาที	
	๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม		
	๓. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ		
	๔. ออกใบเสร็จรับเงิน		
	๕. นายทะเบียนลงนาม		
๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภายใน ๓๐ นาที	
	๒. เขียนคำร้อง		
	๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ		
	๔. นายทะเบียนลงนาม		
	๕. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าว จากสถานี่ตำรวจเดิม		
๕. ขอบิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ ๕ ปี	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป	ภายใน ๓๐ นาที	
	๒. เขียนคำร้อง		
	๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา		
	๔. นายทะเบียนลงนาม		

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๖. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณะบัตร พบเจ้าหน้าที่ธุรการ		หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตร.
	๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว		
	๓. นายทะเบียนลงนาม		
	๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
๗. การแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชการให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตร.
	๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว		
	๓ นายทะเบียนลงนาม		
	๔ ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
๘. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	๑.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุด พร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้อง และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
	๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ		
	๓. นายทะเบียนลงนาม		
๙. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
	๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
	๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ		
	๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม		
๑๐. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑ พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญ	ภายใน ๑ วัน	๑. หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตร.
	๒ ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา การปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
			๒. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน ๑๒ ปี) ต้องเพิ่ม ขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ และสอบปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบหลักฐาน ยืนยันความถูกต้อง จาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ก่อน



คู่มือ บริการงานธุรการ และอำนวยความสะดวก



สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ

งานธุรการ และ อำนวยการ

ยื่นประกันตัว

ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

นำหลักประกันมาพบ พงส.

นำเสนอคำร้องต่อหัวหน้าสถานี ➤ ไม่อนุมัติ

ลงนาม/อนุญาต

ลงประจำวันปล่อยตัว

ถอนประกันตัว

ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

นำหลักฐานประกันตัวมาพบเจ้าหน้าที่

แสดงหลักฐานคดี

นำเสนอคำร้องต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่/อนุมัติ

ลงประจำวันคืนหลักทรัพย์

ต่อใบสำคัญ ประจำตัว คนต่างด้าว

ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

ยื่นคำร้อง

ชำระเงิน

ลงรายการ

ออกใบเสร็จ

ลงนาม

สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ