



คู่มือประชาชน ด้านงานจราจร



สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ



มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๑. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญ เช่นหน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำทางแยก ๔ จุด กำลังจุดละ ๕ นาย - การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ ๔ จุด กำลังจุดละ ๕ นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.	
๒. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือการแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้า ซึ่งประชาชนร้องขอ ให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) - สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน ๕ นาที	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ให้นับระยะเวลาตั้งแต่การโทรแจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุ
๓. การอำนวยความสะดวกและด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่ง และเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บ ส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ ค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายในเวลา ๑ ชั่วโมง สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ภายใน ๑ วันทำการ	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๔. การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)	
๕. การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่ผิวจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น) ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)	
๖. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน ๓๐ วันทำการ	



คู่มือ บริการงานจราจร



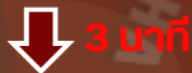
สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ

บริการงานจราจร

การขออนุญาต
พื้นผิวถนนและ
ทางเดินรถ



ประชาชนเป็นผู้ยื่นคำร้อง
ต่อเจ้าหน้าที่จราจร



เจ้าหน้าที่จราจร
พิจารณาอนุมัติการใช้
พื้นผิวถนน



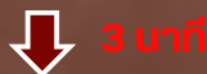
เจ้าหน้าที่จราจร
บันทึกหนังสือเสนอ
ผู้บังคับบัญชา

15 นาที

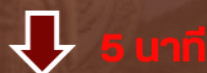
การขอยืมอุปกรณ์
ด้านจราจร



ประชาชนเป็นผู้ยื่นคำร้อง
อุปกรณ์จราจรเจ้าหน้าที่
จราจร



เจ้าหน้าที่จราจร
พิจารณาการขอยืมอุปกรณ์



เจ้าหน้าที่จราจร
นำอุปกรณ์จราจร
ตามวันเวลาที่นัดหมาย

ตามวันเวลาที่นัดหมาย

การขอให้อำนาจ
อำนวยความสะดวก
เส้นทาง
(เฉพาะกิจ)



ประชาชนเป็นผู้ยื่นคำร้อง
ต่อเจ้าหน้าที่จราจร



เจ้าหน้าที่จราจร
อนุญาตการอำนวยความสะดวก



เจ้าหน้าที่จราจร
อำนวยความสะดวก
ตามวันเวลาที่นัดหมาย

ตามวันเวลาที่นัดหมาย

*หมายเหตุ การบริการประชาชนดังกล่าว หากมีผู้ใช้บริการมากกว่า 1 ราย
ในเวลาต่อเนื่องกัน การนับเวลาให้เริ่มนับตามขั้นตอนที่กำหนด

สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ