



พัฒนาระสัญญา

คู่มือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2567

สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ





พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน

วิธีการกำหนดพันธะสัญญาของสถานีตำรวจ

ในการให้บริการประชาชนตามกรอบกิจกรรมของ ตร.

กรอบกิจกรรมงานด้านต่างๆ ตร. ได้กำหนดกรอบกิจกรรมของสถานีตำรวจ ที่จะต้องนำไปกำหนดพันธะสัญญา ให้บริการประชาชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบายลงสู่ภาคปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้นให้สถานีตำรวจแต่ละสถานีให้คำมั่นสัญญาต่อประชาชนผู้รับบริการ ในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ ในหน้างานด้านต่างๆของสถานีตำรวจซึ่งจะถือเป็นข้อผูกพันในการปฏิบัติ เพื่อให้บริการประชาชน กรอบกิจกรรมในงานด้านต่างๆของสถานีตำรวจ มีด้วยกัน ๕ ด้านดังนี้

๑. งานธุรการและอำนวยการ
๒. งานป้องกันปราบปราม
๓. งานจราจร
๔. งานสืบสวน
๕. งานสอบสวน

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงาน หรือการเข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และกรอกข้อมูลความในเอกสาร	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
	๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร		
	๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ		
๒. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว	ภายใน ๑๕ วัน	
	๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล		
	๓. รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล		
	๔. แจ้งผลการพิจารณา		
๓. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง	ภายใน ๓๐ นาที	
	๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม		
	๓. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ		
	๔. ออกใบเสร็จรับเงิน		
	๕. นายทะเบียนลงนาม		
๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภายใน ๓๐ นาที	
	๒. เขียนคำร้อง		
	๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ		
	๔. นายทะเบียนลงนาม		
	๕. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าว จากสถานีดำรวจเดิม		
๕. ขอบิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ ๕ ปี	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป	ภายใน ๓๐ นาที	
	๒. เขียนคำร้อง		
	๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา		
	๔. นายทะเบียนลงนาม		

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๖. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณะบัตร พบเจ้าหน้าที่ธุรการ		หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตร.
	๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว		
	๓. นายทะเบียนลงนาม		
	๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
๗. การแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชการทำให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตร.
	๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว		
	๓ นายทะเบียนลงนาม		
	๔ ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
๘. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	๑.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุด พร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้อง และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
	๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ		
	๓. นายทะเบียนลงนาม		
๙. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
	๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
	๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ		
	๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม		
๑๐. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑ พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญ	ภายใน ๑ วัน	๑. หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตร.
	๒ ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
			๒. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน ๑๒ ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน

มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๑. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญ เช่นหน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำทางแยก ๔ จุด กำลังจุดละ ๕ นาย - การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ ๔ จุด กำลังจุดละ ๕ นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๕.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.	
๒. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือการแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้า ซึ่งประชาชนร้องขอ ให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) - สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน ๕ นาที	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ให้นับระยะเวลาตั้งแต่การโทรแจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ

๓. การอำนวยความสะดวก และด้านการเปรียบเทียบปรับ คดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่ง และเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บ ส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ ค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายในเวลา ๑ ชั่วโมง สามารถชำระค่าปรับ ได้ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้น วันหยุดราชการ ภายใน ๑ วันทำการ	
๔. การอำนวยความสะดวก ด้านการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้) ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลัง หรือประสานกับ หน่วยอื่น)	
๕. การอำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีไม่กระทบ หน่วยอื่น) ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลัง หรือประสานกับ หน่วยอื่น)	
๖. การขออำนวยความสะดวก ด้านการจราจร กรณีต้องออก คำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน ๓๐ วัน ทำการ	

มาตรฐานการให้บริการงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๑. การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจควรประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่	สถานีตำรวจมีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน	- ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานีตำรวจ - ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ตร.กำหนดไว้
๒. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	- การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน	สถานีตำรวจมีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและให้บริการประชาชนตลอด ๒๔ ชม. โดยแบ่งพื้นที่การตรวจเป็น ๕ เขตตรวจ นอกจากนั้นยังมีสายตรวจจรยุทธ์ สายตรวจเดินเท้า และอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมปฏิบัติร่วมด้วย	- ขนาดของพื้นที่ - กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานีตำรวจ - ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๓. การระงับเหตุ/ให้บริการ	- เพื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการตำรวจสายตรวจในพื้นที่ ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุ และให้บริการ	- เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุ หรือให้บริการตามที่ได้รับแจ้ง ภายในเวลา ๕ นาที	วิธีคำนวณเวลา ๑. เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้แจ้งติดต่อแจ้งเหตุ หรือขอรับบริการ มายังตำรวจจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตำรวจไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการ ๒. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง ก. ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุ ขณะที่ผู้แจ้งติดต่อกับพนักงานโทรศัพท์ครั้งแรก ข. ช่วงเวลาที่พนักงานโทรศัพท์ส่งข้อมูลการรับแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ แจ้งไปยังพนักงานวิทยุ พนักงานวิทยุ แจ้งไปยังเจ้าหน้าที่สายตรวจ ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการ ปัจจัยที่ควรคำนึงถึง ๑. ขนาดและลักษณะพื้นที่รับผิดชอบ ๒. ความสะดวกในการคมนาคม ๓. ความพร้อมของพนักงานวิทยุพนักงานโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสาร ๔. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจและยานพาหนะ ๕. สภาพการจราจรในช่วงเวลาต่างๆ ๖. อื่นๆ ตามสภาพของท้องที่

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๔. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขังบน สถานีตำรวจ (ในห้องควบคุม)	- ผู้ต้องหา/ผู้ต้อง กักขังจะได้รับการ ควบคุมอย่างปลอดภัย ในห้องควบคุมที่ สะอาด (เหมาะสม)	- สืบตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
๕. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุ ของสถานี	- ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี - เจ้าหน้าที่โทรศัพท์รับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์มา แจ้งเหตุที่สถานีตำรวจ จะจัดโทรศัพท์รับแจ้ง เหตุไว้โดยเฉพาะ	- สถานี ต้องจัดโทรศัพท์ สำหรับแจ้งเหตุ (โทรเข้าได้ อย่างเดียว) ไว้ให้บริการอย่าง น้อย ๒ หมายเลข

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๑. การแจ้งเอกสารหาย	- พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อ เขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย - พบพนักงานสอบสวน ลงนามใน บันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบ สำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง	ภายใน ๑๐ นาที	
๒. การเปรียบเทียบปรับตาม ใบสั่ง	- นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวนเพื่อ กำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ - ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบ ปรับ รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่ (กรณีที่ไม่ต้องการบันทึกคะแนน) ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้ บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์	ภายใน ๓๐ นาที	
๓. การขอสำเนาทะเบียน ประจำวันเกี่ยวกับคดี	- ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียน ประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน - เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณา แล้ว มีความเห็นอนุญาต เจ้าหน้าที่ เสมียนประจำวันนำสำเนาทะเบียน ประจำวัน ให้นายตำรวจสัญญาบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้ผู้แจ้ง	ภายใน ๓๐ นาที	
๔. การขอถอนคำร้องทุกข์	- พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดีหรือ พนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	

	- พนักงานสอบสวนตรวจคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี - บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อไว้ในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์ (กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดวินยยอมความได้		
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๕. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	- พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง แล้วตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย - ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	- ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว ต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจภายใน ๑ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ยื่นคำร้อง ต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน - บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน - ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน - กรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน - เจ้าหน้าที่เสม็ดประจำวันทำการบันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา - กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยตัวชั่วคราวได้ ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๗. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	- นำหลักฐานรับหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐาน	ภายใน ๑ วัน	

	ประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุด หรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้		
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
	- พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน - เจ้าหน้าที่เสม็ดประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกันภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน		
๘. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	- พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพหรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย ภายใน...วัน		
๙. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	- นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง - ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์	ภายใน ๒ ชั่วโมง	
๑๐. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหายภายใน ๑ เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	ภายใน ๑ เดือน	
๑๑. การแจ้งให้ยาหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานกับตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ มีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง	

มาตรฐานการให้บริการงานสืบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. มีการขอรับรองประวัติบุคคล (สืบสวนพฤติกรรมบุคคล)	๑. พบเจ้าหน้าที่ ยื่นเอกสาร ๒. เจ้าหน้าที่สารบัญลงควบคุมเอกสารในสารบบ เสนอ ผกก. ๓. สอบปากคำพยาน เสนอ ผกก. ลงนาม ๔. แจ้งผลให้ผู้ร้อง	ภายใน ๑ วันทำการ	

ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการบริการ
ประชาสัมพันธ์	ความประทับใจ	๑. รับรู้การมาของผู้ใช้บริการโดยเร็วที่สุด ๒. แนะนำขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบหลักฐาน	ขั้นตอนชัดเจน	๑. ทักทาย สอบถามความประสงค์ ๒. โปรงใส ใส่ใจในการบริการ ๓. กระตือรือร้น ห่วงใย ๔. ใช้วาจาสุภาพ
การสอบสวน	อธิบายข้อกฎหมาย	๑. วางตัวเป็นกลาง ๒. ใส่ใจรับฟัง ไม่คุยเรื่องส่วนตัวผู้อื่น ๓. กระชับ รัดกุม ๔. ไม่กล่าวโทษ ตำหนิผู้มารับบริการ ๕. เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษ แจ้งเหตุผล จุดมุ่งหมาย ระยะเวลาที่ให้รอ
ทบทวนรายละเอียด		๑. อ่านข้อความคำให้การโดยละเอียด ๒. ทบทวนข้อมูลของผู้รับบริการก่อนให้ลงลายมือชื่อ ๓. ไม่นำความลับของผู้รับบริการไปเปิดเผย
แนะนำช่องทางการติดต่อสอบถาม	ตรวจสอบความคืบหน้าของคดีได้ตลอด	๑. แจ้งผลความคืบหน้าในคดี ตามกำหนดเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการอำนวยความสะดวกประชาชน



พบเจ้าหน้าที่

แจ้งความประสงค์/ยื่นเอกสาร



เจ้าหน้าที่ลงควบคุมเอกสาร

เสนอพกก./สอบปากคำ



แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ



ภายใน 1 วัน

พันธะสัญญากับข้าราชการตำรวจ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	๑. ตร.มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยจัดทำบัญชี (สน.,สภ., กก.,บก.,ภ.จว./บช.,ตร.ภาค ๕ คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนของหน่วยจัดทำบัญชีแต่ละระดับประชุมพิจารณา	ภายใน ๗ วัน
๒. การแต่งตั้งกรณีร้องขอกลับภูมิลำเนา	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับแต่งตั้งยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พิจารณาและมีความเห็น (ผู้บังคับบัญชาในสายงาน, ผกก., ผบก.)	ภายใน ๗ วัน
๓. การขอเลื่อนยศ (ขั้นประทวน)	๑. ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธุรการของสถานี ตรวจสอบคุณสมบัติและยื่นคำร้องขอพร้อมเอกสาร	ภายใน ๗ วัน
๔. การขอเลื่อนยศ (ขั้นสัญญาบัตร)	๑. ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธุรการของสถานี ตรวจสอบคุณสมบัติและยื่นคำร้องขอพร้อมเอกสาร	ภายใน ๗ วัน
๕. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑. ตร. มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยต่างๆ รวบรวมรายชื่อ ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เสนอภายในกำหนด	ภายใน ๗ วัน
๖. การขอรับบำนาญหรือบำเหน็จตกทอด	๑. ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญหรือทายาท ยื่นเรื่องต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ/ผกก. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. หัวหน้าสถานีตำรวจ/ผกก. ลงนามในเอกสารเสนอ ผบก.	ภายใน ๗ วัน
๗. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน เสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นพิจารณาลงนาม	ภายใน ๑ วัน
๘. การดำเนินการทางวินัยกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง	๑. ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดกล่าวโทษ หรือตั้งคณะกรรมการสอบสวน ๒. ถ้าปรากฏมูลความผิดก็ให้ลงทัณฑ์ หรือถ้าไม่ผิดก็ให้ยุติเรื่อง	ภายใน ๑ วัน ภายใน ๓ วัน
๙. การดำเนินการทางวินัยกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรง	๑. ผู้ถูกกล่าวหาเป็นข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นยศ พลตำรวจ - จ.ส.ต. ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดดำเนินการและพิจารณามีความเห็นในการลงโทษ ๒. ผู้ถูกกล่าวโทษประจำข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นยศ ต.ต. - นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ผบช. เป็นผู้สั่งตั้งกรรมการและคณะกรรมการจะต้องสอบสวนให้เสร็จสิ้น ตามกฎ กพ. ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ.๒๕๔๐)	ภายใน ๑ วัน ภายใน ๗ วัน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๑๐ การร้องทุกข์กรณีถูกละเมิด	๑. ผู้ถูกละเมิดยื่นหนังสือทำเป็นคำชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ภายใน ๑ วัน
๑๑. การขอให้พนักงานอัยการเป็นทนายแก้ต่างกรณีถูกฟ้อง เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือถูกฟ้องคดีต่อศาลปกครอง	๑. ยื่นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ให้ปรากฏรายละเอียดและข้อเท็จจริง ว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ภายใน ๓ วัน
๑๒. การขอที่พักรักษาตัวกรณีอาการของ	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร เสนอต้นสังกัด ๒. ต้นสังกัดตรวจสอบหลักฐานและจัดลำดับ ๓. คณะกรรมการระดับ สภ. พิจารณาจัดเข้าพักรักษาตัว	ภายใน ๑ วัน
๑๓. การขอรับเงินจากมูลนิธิสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจ	๑. ข้าราชการตำรวจหรือทายาทยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงระดับ บก./ภ.จว.	ภายใน ๓ วัน
๑๔. การขอรับเงินทุนการศึกษาบุตร - ธิดา ข้าราชการตำรวจ จากสหกรณ์ออมทรัพย์ ตำรวจภูธรจังหวัด	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องขอรับทุนการศึกษา พร้อมหลักฐานประกอบ เสนอผู้บังคับบัญชาจนถึง ผบก.	แล้วแต่เวลาที่กำหนด (ประมาณ ต.ค. ของทุกปี)
๑๕. การขอรับเงินช่วยเหลือจากมูลนิธิและกองทุนของตำรวจ	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องขอรับทุนการศึกษา พร้อมหลักฐานประกอบ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ภายใน ๓ วัน
๑๖. การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล	๑. ข้าราชการตำรวจที่ ประสงค์ขอรับเงินค่ารักษาพยาบาล ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา จนถึง บก. หรือ ภ.จว.พิจารณา	ภายใน ๓ วัน
๑๗. การเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร	๑. ข้าราชการตำรวจที่ ประสงค์ขอรับเงินค่าเล่าเรียนบุตร ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาจนถึง บก. หรือ ภ.จว. พิจารณา	ภายใน ๒ วัน
๑๘. การเบิกเงินค่าล่วงเวลา	๑. ผกก.สน./สภ. ออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องถึง ผกก.สน./สภ. พร้อมหลักฐาน การลงเวลาปฏิบัติราชการ ลงนาม เสนอ บก./ภ.จว. พิจารณา	ภายใน - วัน
๑๙. การเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานสอบสวน	๑. พนักงานสอบสวนยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบความถูกต้อง เสนอ ผกก. ลงนามเสนอ บก./ภ.จว. พิจารณา	ภายใน ๓ วัน
๒๐. การเบิกเงินรางวัลจราจร	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมยอดเงินผู้ชำระค่าปรับ ซึ่งต้องจัดสรรให้ท้องถิ่นร้อยละ ๕๐ เป็นส่วนของตำรวจ ร้อยละ ๕๐ แล้วเสนอ ผกก.	ภายใน ๓ วัน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๒๑. การเบิกเงินสินบนการพนัน	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของศาล แล้วให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง แล้วลงนามใน เอกสาร ๒. ผกก. ลงนามในเอกสาร เสนอศาลจังหวัดพะเยา	ภายใน ๑ วัน

ภาคผนวก

ดูรายละเอียดในคู่มือประชาชน และ

คู่มือปฏิบัติแต่ละสายงาน

ของสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ

คู่มือประชาชน

คู่มือประชาชน



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
Royal Thai Police

กองแผนงานอาชญากรรม สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ



คู่มือประชาชน ด้านงานอำนวย ประจำปี ๒๕๖๗



สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ





คู่มือประชาชน ด้านงานจราจร ประจำปี ๒๕๖๗



สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ





คู่มือประชาชน ด้านงานป้องกันปราบปราม ประจำปี ๒๕๖๗



สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ





คู่มือประชาชน ด้านงานสอบสวน ประจำปี ๒๕๖๗



สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ





คู่มือประชาชน ด้านงานสืบสวน ประจำปี ๒๕๖๗



สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ





คู่มือ งานสอบสวน



สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ

งานสอบสวน

ขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์



*Design by สทส. *ขอสงวนสิทธิ์ในขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมายนี้ *ข้อมูลเมื่อ 27/10/2020

แจ้งเจ้าหน้าที่ว่ามีการทำผิดหรือมีความเสียหายเกิดขึ้น



คดีอาญาส่วนตัว ผู้เสียหายต้องร้องทุกข์ภายใน 3 เดือน นับแต่รู้เรื่องความผิดและรู้ตัวผู้กระทำความผิด และ
ถ้าเป็นความผิดอาญาแผ่นดิน แม้ผู้เสียหายไม่ได้ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน
พนักงานอัยการก็สามารถฟ้องคดีต่อศาลได้

แจ้งความได้ทุกสถานีตำรวจ หรือสถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ

สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ

งานสอบสวน

ขั้นตอนการขอประกันตัว

หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ประกันตัว

ขอประกันตัวผู้ต้องหาหรือจำเลย “ได้ทุกชั้น”
ในระหว่างการสอบสวนและระหว่างการพิจารณาคดี

ระหว่างสอบสวน

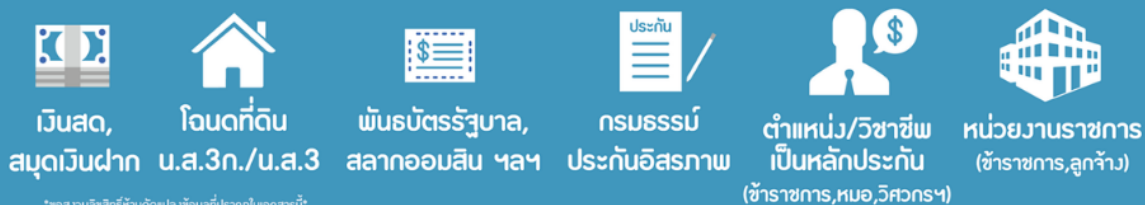
ระหว่างพิจารณาคดี



*เหตุที่ศาลจะไม่อนุญาตให้จำเลยประกันตัว

- หลบหนี
- ยุ่งเกี่ยวกับพยานหลักฐาน
- ก่อเหตุอันตราย
- ผู้ขอประกัน/หลักประกันไม่น่าเชื่อถือ
- ประกันแล้วจะทำให้เกิดความเสียหาย

หลักประกันที่ใช้ประกันตัว

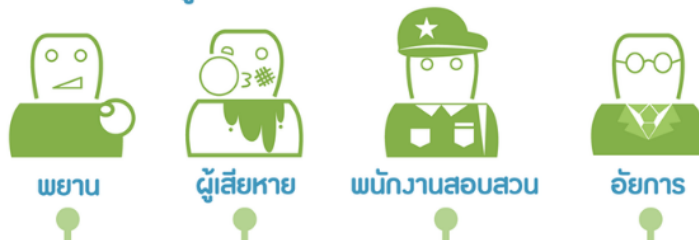


ขอสอบสวนสิทธิขั้นต้นก่อนยื่นขอประกันในเอกสารนี้

ผู้มีสิทธิยื่นขอประกันตัว



ผู้มีสิทธิคัดค้านการให้ประกันตัว



สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ

งานสอบสวน

ขั้นตอนการขอประกันตัว ไม่มีเงินประกันตัว

ไม่มีเงินประกันตัว กองทุนยุติธรรมช่วยได้

ใครมีสิทธิขอประกันตัว



ผู้ต้องหา



จำเลย

ผู้ต้องหาหรือจำเลยที่ถูกคุมขังหรือ
จะถูกคุมขังในคดีอาญา หรือกรณีอื่น ๆ

การยื่นคำขอ

- ยื่นด้วยตนเอง
- ยื่นคำขอแทน
 - ผู้แทนโดยชอบธรรม
 - สามีหรือภริยาที่จดทะเบียนสมรส
- มอบอำนาจ

ส่งคำขอได้ทางไปรษณีย์
หรือ e-mail



ขอความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรมในขั้นตอนใดบ้าง



ชั้นพนักงาน
สอบสวน



ชั้นพนักงาน
อัยการ



ชั้นศาล

*หรือหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมหรือคุมขังตามกฎหมาย

เกณฑ์การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ



ผู้ต้องหาหรือจำเลย
ที่ไม่มีพนักฎติกรรมหลบหนี



ลักษณะการกระทำผิด
ไม่ร้ายแรงหรือขัดต่อ
ความสงบเรียบร้อย



ประวัติการกระทำผิด
น้อย ความประพฤติ
และฐานะ



ไม่ยุ่งกับพยานหลักฐาน
หรือไม่ก่อเหตุอันตราย



สาเหตุหรือพฤติกรรม
น่าเชื่อว่าไม่ได้กระทำความผิด



ความคิดเห็นของผู้เสียหาย
หรือเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้อง



การให้ความช่วยเหลือ ของกองทุนยุติธรรม

กองทุนยุติธรรมช่วยค่าใช้จ่ายในการประกันตัว
ชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลยได้ แต่จะช่วยเหลือ
เต็มจำนวนหรือบางส่วน ขึ้นอยู่กับการพิจารณา
ของคณะกรรมการ

สถานที่ยื่นคำขอ

- สำนักงานกองทุนยุติธรรม
- สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ
- ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม



คู่มือ งานสืบสวน



สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ

งานสืบสวน

ขั้นตอนการอำนวยความสะดวก
ประชาชน



พบเจ้าหน้าที่
แจ้งความประสงค์/ยื่นเอกสาร



เจ้าหน้าที่ลงควบคุมเอกสาร เสนอ
พกก./สอบปากคำ



แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ



ภายใน 1 วัน

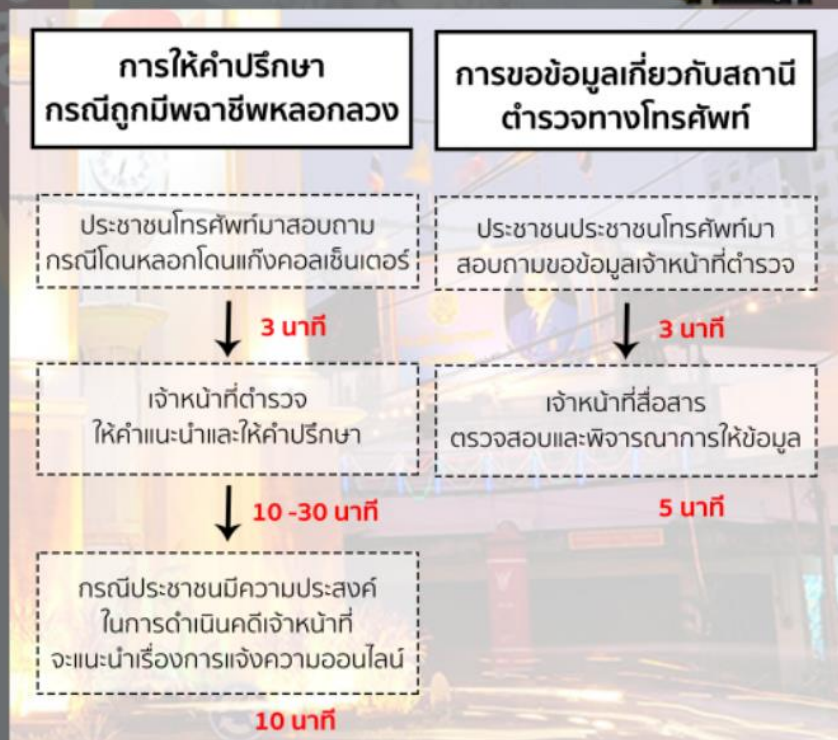


คู่มือ บริการงานป้องกัน ปราบปราม



สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ

งานป้องกันปราบปราม



สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ



คู่มือ บริการงานธุรการ และอำนวยความสะดวก



สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ

งานธุรการ และ อำนวยการ

ยื่นประกันตัว

ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

นำหลักประกันมาพบ พงส.

นำเสนอคำร้องต่อหัวหน้าสถานี ➤ ไม่อนุมัติ

ลงนาม/อนุญาต

ลงประจำวันปล่อยตัว

ถอนประกันตัว

ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

นำหลักฐานประกันตัวมาพบเจ้าหน้าที่

แสดงหลักฐานคดี

นำเสนอคำร้องต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่/อนุมัติ

ลงประจำวันคืนหลักทรัพย์

ต่อใบสำคัญ ประจำตัว คนต่างด้าว

ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

ยื่นคำร้อง

ชำระเงิน

ลงรายการ

ออกใบเสร็จ

ลงนาม



คู่มือ บริการงานจราจร



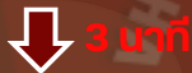
สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ

บริการงานจราจร

การขออนุญาต
พื้นผิวถนนและ
ทางเดินรถ



ประชาชนเป็นผู้ยื่นคำร้อง
ต่อเจ้าหน้าที่จราจร



เจ้าหน้าที่จราจร
พิจารณาอนุมัติการใช้
พื้นผิวถนน



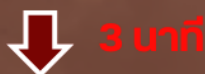
เจ้าหน้าที่จราจร
บันทึกหนังสือเสนอ
ผู้บังคับบัญชา

15 นาที

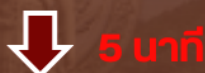
การขอยืมอุปกรณ์
ด้านจราจร



ประชาชนเป็นผู้ยื่นคำร้อง
อุปกรณ์จราจรเจ้าหน้าที่
จราจร



เจ้าหน้าที่จราจร
พิจารณาการขอยืมอุปกรณ์



เจ้าหน้าที่จราจร
นำอุปกรณ์จราจร
ตามวันเวลาที่นัดหมาย

ตามวันเวลาที่นัดหมาย

การขอให้จราจร
อำนวยความสะดวก
เส้นทาง
(เฉพาะกิจ)



ประชาชนเป็นผู้ยื่นคำร้อง
ต่อเจ้าหน้าที่จราจร



เจ้าหน้าที่จราจร
อนุญาตการอำนวยความสะดวก



เจ้าหน้าที่จราจร
อำนวยความสะดวก
ตามวันเวลาที่นัดหมาย

ตามวันเวลาที่นัดหมาย

*หมายเหตุ การบริการประชาชนดังกล่าว หากมีผู้ใช้บริการมากกว่า 1 ราย
ในเวลาต่อเนื่องกัน การนับเวลาให้เริ่มนับตามขั้นตอนที่กำหนด

สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ