



นำเสนอโดย  
พันตำรวจเอก อานันท์จักร์ กนกนพวัชร  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงาน - ตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชน ในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหาร ราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรแม่ใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ ที่ ๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ

ที่ ๓๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

\*\*\*\*\*

ตามที่ สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency  
Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต  
ในเชิงพื้นที่ทั่วประเทศ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับดำเนินการ  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอโดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ  
ได้มอบหมายให้ สถานีตำรวจภูธร ๑,๔๘๔ แห่งทั่วประเทศ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการ “เป็นศูนย์กลาง”  
ในการประสานงานสถานีตำรวจ รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ ผู้กำกับการ  
สถานีตำรวจ รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และให้มีการกำหนด  
ผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ  
ประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี  
ของสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ ดังนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ                   | ประธาน               |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ | รองประธาน            |
| ๓. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ          | รองประธาน            |
| ๔. รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ       | รองประธาน            |
| ๕. สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ              | กรรมการ              |
| ๖. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ        | กรรมการ              |
| ๗. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ                 | กรรมการ              |
| ๘. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ               | กรรมการ/เลขานุการ    |
| ๙. รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ              | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. งานการเงิน สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ                   | เจ้าหน้าที่          |
| ๑๑. งานยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ                | เจ้าหน้าที่          |

๑๒. งานส่งกำลัง...

๑๒. งานส่งกำลังบำรุง สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ	เจ้าหน้าที่
๑๓. ชุรการงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ	เจ้าหน้าที่
๑๔. ชุรการงานสืบสวน สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ	เจ้าหน้าที่
๑๕. ชุรการงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ	เจ้าหน้าที่
๑๖. ชุรการจราจร สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ	เจ้าหน้าที่
๑๗. สิบตำรวจตรี นพรุจ ยานะระ	ผู้ลงข้อมูล/ดูแลระบบ

ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

๕. ให้คณะทำงาน ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ ลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ การตอบคำถามของประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของ สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่ สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทาง และหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(อานันท์จักร์ กนกนพวัชร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธร ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
	เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มี</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
	การเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
	เรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>

พันตำรวจเอก



(อานันท์จักร์ กนกนพวัชร)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ



3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรแม่ใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๑) การปฏิบัติ หน้าที่	๑.การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจภูธรแม่ใจ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ได้ทราบทิศทางและกรอบ แนวทางในการปฏิบัติ หน้าที่ โดยตั้งคณะทำงาน จัดทำยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจภูธรแม่ใจ มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้า คณะทำงาน รองผู้กำกับ การ(หัวหน้างาน) ทุกสาย งาน เป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์และ จัดทำแผนให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	๑ คณะทำงาน ยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจภูธรแม่ใจ ๒ งานอำนวยการ ประกาศแผนและ เผยแพร่ให้ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด รับทราบ ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตาม ผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรแม่ใจ ทุก ๓ เดือน
	๒.การจัดทำรายงาน แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ วิเคราะห์และนำผลการ ดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจน ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุง และจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการ	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศให้ ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้รองผู้กำกับ การ (หัวหน้า งาน) กำกับ ติดตามดูแลการ ดำเนินการใน สายงานตนเอง ให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติ ราชการ ให้สารวัตร อำนวยการ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
	ดำเนินงาน ให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจภูธรแม่ใจ ตลอดจนมีการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ความคืบหน้าของ โครงการหรือกิจกรรม			รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรแม่ใจ ทุก ๓ เดือน
	๓. รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ยึดเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติหน้าที่	๑. หัวหน้าแต่ละสาย งาน รวบรวมจัดทำ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตาม สายงาน ๒. งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศให้ ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้าต่อ ผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธรแม่ ใจ ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อการ เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง
	๔. การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และ เผยแพร่ ในรูปแบบ พันธสัญญา แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ใน สถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑. หัวหน้าแต่ละสาย งาน รวบรวมข้อมูล เสนอผู้กำกับการ อนุมัติ สั่งการ ๒. งานอำนวยการ รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือ คำสั่ง ๓. ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตาม ผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรแม่ใจ ทุก ๓ เดือน
	๕. การฝึกอบรม ปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมี ความรับผิดชอบต่องานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ ใน ฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. หัวหน้าแต่ละสาย งาน กำหนดกิจกรรม เสนอ ผู้กำกับการ สภ.แม่ใจ อนุมัติสั่งการ ๒. งานอำนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
	<p>อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๕.๑ การฝึกประจำสัปดาห์</p> <p>๕.๒ การฝึกอบรมอื่นๆ ในลักษณะเพิ่มความสามารภ</p> <p>๕.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ</p>	<p>รวบรวมผลดำเนินการ</p> <p>๓.ผู้กำกับ การกำกับประเมิน และติดตามผล</p>		<p>สุจริตใจ</p> <p>ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๖. รมรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการงดให้ของขวัญตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.ผู้กำกับ การ</p> <p>๒.หัวหน้างานแต่ละสายงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร</p> <p>อำนวยความสะดวก</p> <p>คืบหน้า</p> <p>ต่อผู้กำกับ การ</p> <p>สถานีตำรวจ</p> <p>สุจริตใจ</p> <p>ทุก ๓ เดือน</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p>	<p>๑.สารวัตร</p> <p>อำนวยความสะดวก</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่การเงิน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร</p> <p>อำนวยความสะดวก</p> <p>กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการต่อ</p> <p>ผู้กำกับ การ</p> <p>สถานี</p> <p>ตำรวจสุจริตใจ</p> <p>ทุก ๖ เดือน</p>
	<p>๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ</p>	<p>๑.สารวัตร</p> <p>อำนวยความสะดวก</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>กำหนดมาตรการเสนอต่อ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตร</p> <p>อำนวยความสะดวก</p> <p>รายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าว</p> <p>ต่อผู้กำกับ การ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
	อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	ผู้กำกับการลงนาม พิจารณาสั่งการ		สถานีตำรวจ ภูธรแม่ใจ ทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ มีการกำกับ ติดตาม สรุปลผลการ ดำเนินการ กำหนด มาตรการควบคุม และ เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่างๆที่ เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตร อำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปลผลการ ดำเนินการ ดังกล่าวต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรแม่ใจ ทุกเดือน และ รวบรวมผลเมื่อ ครบ ปีงบประมาณ
	๔. เผยแพร่ข้อมูลเปิด โอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้อย่าง โปร่งใส	๑.สารวัตร อำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปลผลการ ดำเนินการ ดังกล่าวต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรแม่ใจ ทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการ บริหารกำลังพลสถานี ตำรวจภูธรแม่ใจ ให้ ข้าราชการในสังกัดได้ ทราบโดยทั่วกันถึง (๑) นโยบายด้านการ บริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การ โยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดี ความชอบ (๒)นโยบายด้านการ	๑.ผู้กำกับการ สภ.แม่ใจ ๒.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปลผลการ ดำเนินการ ดังกล่าวต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรแม่ใจ ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
	พัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการ พัฒนากำลังในแต่ละสายงาน			
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับการการ บริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบ และยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติ	๑.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรแม่ใจ เมื่อ ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การ ดำเนินการในทุกสายงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย การบริหารกำลังพลสถานี ตำรวจภูธรแม่ใจที่ไว้วาง	๑.รองผู้กำกับ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒.สารวัตร อำนาจการรวบรวม ผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผลการ ดำเนินการ ดังกล่าวต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรแม่ใจ ๓ เดือน
	๔. กำหนดช่องทาง ร้องเรียน และมาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการ ใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ สรุปผลการ ดำเนินการ ดังกล่าวต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรแม่ใจ ๓ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบและ นำไปปฏิบัติ รวมไปถึง	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
	หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน			สุจริตแม่ใจ ทุก ๓ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และกำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงนั้น ๒. สารวัตร อำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการ ๓. ผู้กำกับการกำกับควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ สุจริตแม่ใจ ทุก ๓ เดือน
	๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับติดตามแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการในทุกสายงาน	๑. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน ๒. สารวัตร อำนาจการรวบรวมออกแผนในภาพรวมและรวบรวมผลการดำเนินการ ๓. ผู้กำกับการกำกับควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานี ตำรวจสุจริต แม่ใจ ทุก ๓ เดือน
	๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากร	๑. ผู้กำกับการ ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรมให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ๒. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ สุจริตแม่ใจ ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
	ภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริต ภายใน	หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจใน สายงาน ๓.สารวัตร อำนวยการรวบรวม ผลดำเนินการ		
	๔. สร้างกระบวนการเฝ้า ระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมถึง การนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต แสดง คู่มือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน (๒) จัดช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	๑.สารวัตร อำนวยการจัดทำ แนวทางจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ผู้ กำกับกรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และ วางมาตรการป้องกัน ต่อไป ๒.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรแม่ใจ ทุก ๓ เดือน
๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ (ของ ประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงาน ให้บริการ มีขั้นตอนการ ให้บริการ แผนผัง/ แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ ครบถ้วนทุก สายงาน ตลอดจน เผยแพร่ติดประกาศใน รูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อ	๑ รอง ผู้กำกับการ ทุกสายงาน จัดทำ ข้อมูลคู่มือการ ให้บริการของแต่ละ สายงาน ๒.สารวัตร อำนวยการรวบรวม และจัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ติดประกาศ และเผยแพร่ ๓.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธร แม่ใจ ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
	ราชการ รวมถึงช่องทาง สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธร แม่ใจ			
	๒. ดำเนินมาตรการหรือ กิจกรรม ปลุกฝังให้ ข้าราชการตำรวจเห็นถึง ความสำคัญของผู้มา ติดต่อราชการ โดยยึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นๆ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่ มีการเอื้อประโยชน์ให้กับ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑. ผู้กำกับการดำเนิน มาตรการหรือ กิจกรรมในภาพรวม ๒. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนิน มาตรการหรือ กิจกรรมภายในสาย งานตนเอง 3. สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรแม่ใจ ทุก ๓ เดือน
๓) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และ ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ไอที หรือ แอดมินเฟซบุ๊ก หรือ แอดมินเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้ รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรแม่ใจ ทุก ๓ เดือน



มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
	๒. การจัดให้มีช่องทางให้ ผู้มาติดต่อสามารถ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการ สื่อสารกับผู้รับบริการผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สารวัตร อำนาจการจัด ช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวม ผล เสนอให้ผู้กำกับ การรับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกัน ต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธร แม่ใจ ทุก ๓ เดือน
๘) การปรับปรุง ระบบการทำงาน	๑. การนำเทคโนโลยีมา ใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางกร ให้บริการออนไลน์ ตามที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้พัฒนาระบบไว้ ใน เว็บไซต์สถานีตำรวจภูธร แม่ใจ	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือ แอดมินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรแม่ใจ ทุก ๓ เดือน
	๒. การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับ ความต้องการด้วย โดยจัดทำ ช่องทาง Q&A และ ช่องทางรับฟังความ คิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ โดยนำความเห็นคิดมา ปรับปรุงการดำเนินงานให้ มีความโปร่งใสและดี ยิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือ แอดมินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง ๒.สารวัตร อำนาจการรวบรวม ข้อมูลรายงานให้ ผู้กำกับการทราบ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ต่อไป		ให้สารวัตร อำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธร แม่ใจโดยทันที
๙) การเปิดเผย	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	ผู้กำกับการ สภ.แม่ใจ	ปีงบประมาณ	ให้สารวัตร

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
ข้อมูล	ของสถานีตำรวจภูธรแม่ ใจ ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	และ คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สภ.แม่ใจ	๒๕๖๖ เป็นต้นไป	อำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรแม่ใจ ทุกเดือน
๑๐) การป้องกัน การทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรแม่ ใจ ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ สภ.แม่ใจ และ คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สภ.แม่ใจ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตร อำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธร แม่ใจ

พันตำรวจเอก



(อานันท์จักร์ กนกนพวัชร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ

๓.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.แม่ใจ

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.แม่ใจ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| ๑. พ.ต.อ.อานันท์จักร์ กนกนพวัชร                     |  |                   |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ                         |  | ประธานกรรมการ     |
| ๒. พ.ต.ท.นิธิกร เดชบุญ                              |  |                   |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ   |  | กรรมการ           |
| ๓. พ.ต.ท.วีระ มิ่งมุล                               |  |                   |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ            |  | กรรมการ           |
| ๔. พ.ต.ท.เอกรัตน์ โภชน์เจริญ                        |  |                   |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ          |  | กรรมการ           |
| ๕. พ.ต.ท.ถาวร เมืองใจ                               |  |                   |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ          |  | กรรมการ           |
| ๖. พ.ต.ท.พิริยะ ช่างทอง                             |  |                   |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ                   |  | กรรมการ           |
| ๗. พ.ต.ต.ธงชัย สุวรรณมณี                            |  |                   |
| สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ                 |  | กรรมการ           |
| ๘. พ.ต.ท.สมศักดิ์ เชื้อทอง                          |  |                   |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ                 |  | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. ร.ต.อ.หญิง ปวีณา สุวรรณมงคล                      |  |                   |
| รองสารวัตรธุรการฯ ปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ |  | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

#### ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

#### วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดกิจกรรมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ


**วาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
ไม่มี


**วาระที่ ๓** เรื่องเพื่อทราบ  
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ  
- มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๔** เรื่องเพื่อพิจารณา  
- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
- กำกับดูแล ตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน  
- ผลักดันให้สถานีตำรวจปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน  
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนด  
มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

**วาระที่ ๕** เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)  
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ร.ต.อ.หญิง  บันทึกการประชุม  
(ปวีณา สุวรรณมงคล)  
รอง สว.จร.๗ ปฏิบัติราชการ สภ.แม่ใจ

พ.ต.ท.  ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(สมศักดิ์ เชื้อทอง)  
สว.อก.สภ.แม่ใจ

รูปถ่ายการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.แม่ใจ



**ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**  
**(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**  
**ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/ เวลาดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>			
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>- แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.65
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ นโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>- ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ</li> <li>- นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหารราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี</li> <li>- ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๑)</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบงานยุทธศาสตร์จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.66
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบทุกสายงานจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในมี.ค.66
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารงาน</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบงานป้องกันปราบปราม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/ เวลาดำเนินการ
	<p>บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ - ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการ คัดเลือก ให้เปิดเผยประวัติโดยย่อ - แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมา ในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>จัดทำข้อมูล ดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.66</p>
<p>๐๕</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ Q&amp;A และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ - ช่องทางการติดต่อกลาง อย่างน้อย ประกอบด้วย –ชื่อ –หน่วยงาน –ที่อยู่ – หมายเลขโทรศัพท์ –ที่อยู่ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) –แผนที่ตั้ง สถานีตำรวจ - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และ หน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถาม ได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สอง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) เช่น กล่องข้อความ ถาม-ตอบ หรืออื่นๆ ที่สามารถสื่อสารได้สองทาง และ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ - แสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบระยะเวลาในการตอบกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย ช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถ แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำข้อมูล ดำเนินการ เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.66</p>
<p>๐๖</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน</p>	<p>- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเริ่ม เผยแพร่ตั้งแต่เดือน ต.ค.๖๕</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำข้อมูล ดำเนินการ</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/ เวลาดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วย</li> <li>- มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด BT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.66
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</b>			
๐๗	แผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปีและรายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี	<p>แผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย <ul style="list-style-type: none"> <li>- เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ</li> <li>- มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม สำคัญสำคัญของโครงการงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น</li> <li>- มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องรับกับนโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนการปฏิบัติราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีที่จัดทำ ตามยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมถึงมีแผนตามข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามสายระดับกองบังคับ</li> </ul> </li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบงานยุทธศาสตร์จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.66



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/ เวลาดำเนินการ
		<p>การ และกองบัญชาการที่สังกัดประกอบด้วย</p> <p>๑) แผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม</p> <p>๒) แผนป้องกันและปราบปรามบ่อนการพนัน และอบายมุข</p> <p>๓) แผนป้องกันการค้ำมนุษย์</p> <p>๔) แผนป้องกันการโจรกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- รายงานผล ฯลฯ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามแผน หรือ โครงการ/กิจกรรม สรุปสาระสำคัญของโครงการงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	- ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ผู้กำกับการตรวจสอบทุกสายงานจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในมี.ค.66
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	- แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการบริการกับสถานีตำรวจ <p>- เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมี</p>	ผู้กำกับการตรวจสอบทุกสายงานจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/ เวลาดำเนินการ
		<p>เนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</p>	มี.ค.66
0๑๐	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบเสียค่าปรับ online หรือ ระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำข้อมูลดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.66
0๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี</li> <li>๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> </ul> </li> <li>- การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานีตำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษา วิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานสอบสวนรวบรวมจัดทำข้อมูลด้านคดี - งานป้องกันปราบปรามและงานจราจร จัดทำข้อมูลการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.66

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/ เวลาดำเนินการ
		Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
0๑๒	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใช้อำนาจ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำ แนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับหรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความปลอดภัยหรือความเสียหาย อันอาจเกิดขึ้นหากเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติฯ</li> <li>- แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวน จัดทำข้อมูลดำเนินการเสร็จสิ้นภายในมี.ค.66
0๑๓	มาตรการป้องกัน การแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	- แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจ ในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวน จัดทำข้อมูลดำเนินการเสร็จสิ้นภายในมี.ค.66
0๑๔	แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา	- แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา ของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธ ไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเลี่ยงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด	ผู้กำกับการตรวจสอบงานสอบสวน จัดทำข้อมูลดำเนินการเสร็จสิ้นภายในมี.ค.66

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/ เวลาดำเนินการ
		- แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	
๐๑๕	แนวปฏิบัติ ในการ สอบปากคำ ของพนักงาน สอบสวน	- แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำใน การสอบสวนของเจ้าหน้าที่ ตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใช้เป็น แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานการ ดำเนินงาน โดยไม่ต้องลงรายละเอียดเชิง ลึกถึงเทคนิคพิเศษที่อาจส่งผลกระทบต่อ กระบวนการสอบปากคำ - แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำ บุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณี มีผู้มาร้อง ทุกข์หรือกล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การ สอบปากคำในฐานะพยานโดยยังไม่มี การแจ้งข้อกล่าวหา การสอบปากคำ ผู้ต้องหา เป็นต้น - แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ ประชาชนเข้าใจง่าย	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวน จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.66
๐๑๖	สิทธิของผู้เสียหายหรือ เหยื่ออาชญากรรม และ สิทธิผู้ต้องหา	- ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ อาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา ซึ่งเป็น สิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวก ยุติธรรม ได้แก่ - สิทธิการได้รับการ เยียวยาจากรัฐตามพระราชบัญญัติ ค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา - สิทธิการขอรับการช่วยเหลือประชาชน ในการดำเนินคดี การปล่อยตัวชั่วคราว ผู้ต้องหาหรือจำเลย และการถูกละเมิด สิทธิมนุษยชน จากกองทุนยุติธรรม - สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ใน คดีอาญาชั้นสอบสวน	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวน จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.66
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</b>			
๐๑๗	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานงบประมาณและ การเงินจัดทำข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/ เวลาดำเนินการ
		<p>๒๕๖๖ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)</li> <li>- มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.66</p>
0๑๘	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> <li>- ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบงานงบประมาณและการเงินจัดทำข้อมูลดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.66</p>
0๑๙	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศ</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบงานส่งกำลังบำรุง จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.66</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/ เวลาดำเนินการ
		ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
0๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สจร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</li> <li>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data การนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคมไปใช้เพื่อที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบงานส่งกำลังบำรุง จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.66
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
0๒๑	หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการ</li> </ul> </li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบงานทะเบียนพลและวินัย จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.66

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/ เวลาดำเนินการ
		<p>ปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul>	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</b>			
0๒๒	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ</li> <li>- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบงานทะเบียนพลและวินัยจัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖6</p>
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๖ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
0๒๓	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่าสินบนหมายถึงอะไรบ้าง</li> </ul> </li> <li>รวมถึง การรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อ</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบงานทะเบียนพลและวินัยจัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖6</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/ เวลาดำเนินการ
		<p>การเสนอการให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือการรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัลหรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>-มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>-ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>-มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>-ระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	
0๒๔	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</li> <li>- เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้รับทราบด้วย</p>	ผู้กำกับการตรวจสอบงานทะเบียนพลและวินัยจัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.66



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/ เวลาดำเนินการ
0๒๕	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และการ รายงาน ผลการดำเนินการ เพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพจน์มิชอบ</li> <li>- เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</li> <li>- ทำการประเมินความเสี่ยงจาก กระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>-ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ</li> <li>-เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง การทุจริตฯ</li> <li>-ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์การ ทุจริตฯ)</li> <li>-ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ</li> <li>-แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตฯ การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต</li> <li>- การจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพจน์มิชอบ เป็นกิจกรรมหรือการ ดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงตามแผนที่ได้กำหนดไว้</li> </ul> </li> </ul>	ผู้กำกับตรวจสอบ ทุกสายงานจัดทำข้อมูลใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.66
0๒๖	แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการและการ รายงาน ผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนา ประสิทธิภาพ การ ให้บริการ	<p>แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อลดอุปสรรค และพัฒนาการอำนวยความสะดวกใน การให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็นความ เสี่ยงที่จะมีการรับ ค่าอำนวยความสะดวก สะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่าง น้อย ประกอบด้วยการระบุความยุ่งยาก</li> </ul>	ผู้กำกับตรวจสอบ ทุกสายงานจัดทำข้อมูลใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.66


ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/ เวลาดำเนินการ
		<p>(pain point) อุปสรรค หรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจนำมาจาก การรับฟังความคิดเห็น หรือจากการ วิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหา ดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไข ปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อ ประชาชนในทางบวก อย่างไร การ รายงานผลการดำเนินการตาม แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ – ผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ในการดำเนินการตามแผนพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการ ที่ได้ ดำเนินการ แก้ไขปัญหาอุปสรรคตาม แผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ โดยแสดงผลการ ดำเนินการในรูปแบบ Info graphic เพื่อ เป็นการสื่อสาร สร้างการรับรู้ให้กับ ประชาชนให้เข้าใจได้ง่ายและน่าสนใจ</p>	
0๒๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของ สถานีดำรง</li> <li>- ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม ประมวลจริยธรรมของสำนักงานดำรง แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>- การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่าง ประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของ สถานีดำรง</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบงานทะเบียนพลและวินัยจัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.66
0๒๘	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และ ผลการดำเนินการตามแผนฯ	<p>แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี</li> </ul>	ผู้กำกับการตรวจสอบงานทะเบียนพลและวินัยจัดทำข้อมูล ดำเนินการ

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/ เวลาดำเนินการ
		<p>- แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</p> <p>- ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลประกอบ การจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๑. ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๒. สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานีตำรวจ ได้แก่ ข้อร้องเรียนคดีทุจริตที่เกิดขึ้น ข้อทักท้วง ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานตรวจสอบภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตส.) เป็นต้น</p> <p>๓. แนวนโยบายของการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสถานีตำรวจ</p> <p>๔. ผลการประเมิน ITF ของสถานีตำรวจในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)</p> <p>๕. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>- ให้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Combustion Perceptions Index : CPI) ไว้ในแผนฯ ด้วยวิธีการให้ความรู้ อาจดำเนินการในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสาร เผยแพร่ การอบรม ฯลฯ ผลการดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>- รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและ</p>	เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.66

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/ เวลาดำเนินการ
		<p>ประพจน์มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นข้อมูลระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</li> </ul> <p>ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายงานถึงหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	
๐๒๙	<p>การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของ ราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์และของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจสอบ ปรากฏการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียก</li> </ul> </li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งกำลังบำรุง จัดทำข้อมูลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค</li> <li>- งานสอบสวน จัดทำข้อมูลการจัดเก็บของกลาง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๖</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/ เวลาดำเนินการ
		<p>รับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของ ของกลาง นั้นๆ สำหรับการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</p> <p>- แสดงการวางระบบการจดทะเบียนรักษา</p> <p>สำหรับการสอบสวน คดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน</p>	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๗ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
๐๓๐	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผล การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา</li> <li>- การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสาร สร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด</li> <li>- การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ</li> <li>- การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> </ul> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตาม</p>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบทุกสายงานจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.66</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/ เวลาดำเนินการ
		มาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานี ดำรงที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	

พันตำรวจเอก   
 (อานันท์จักร์ กนกนพวัชร)  
 ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่ใจ