



กระทรวงยุติธรรม

คู่มือ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กองทุนยุติธรรม

สำนักงานกองทุนยุติธรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

กระทรวงยุติธรรม



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
กองทุนยุติธรรม

คำนำ

“กองทุนยุติธรรม” จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. 2558 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2559 ซึ่งกองทุนยุติธรรมมีฐานะเป็นนิติบุคคล จัดตั้งอยู่ในสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี การขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย การช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน และการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และให้ความช่วยเหลือประชาชนในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สำนักงานกองทุนยุติธรรม จึงได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกองทุนยุติธรรม เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้การดำเนินงานตามภารกิจกองทุนยุติธรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกอย่างรวดเร็ว และเป็นธรรม

สำนักงานกองทุนยุติธรรม

กันยายน 2564





สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ความเป็นมาของกองทุนยุติธรรม	
- ความเป็นมา	1
- วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	2
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
- คำนียาม	2
บทที่ 2 ช่องทางในการติดต่อขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม	
- ช่องทางในการติดต่อขอรับความช่วยเหลือ	5
- การติดต่อขอรับความช่วยเหลือเบื้องต้น	6
- การติดต่อขอรับความช่วยเหลือผ่านช่องทางออนไลน์	8
- ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม	11
บทที่ 3 การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี	
- กระบวนการดำเนินงานในการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี	12
- เอกสารประกอบการขอรับความช่วยเหลือ	12
- ขั้นตอนการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือตามมาตรฐานระยะเวลา งานบริการของกองทุนยุติธรรม 21 วัน	13
- คำอธิบายขั้นตอนการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือประชาชน ในการดำเนินคดี	14
- หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	25
- แนวทางการพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือจำแนกตามสถานะของ ผู้ขอรับความช่วยเหลือ	27
- ขั้นตอนการทำสัญญา (การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี)	36
- แผนผังกระบวนการทำสัญญา กรณี การจ้างทนายความ	44
- แผนผังกระบวนการติดตามเงินคืนกองทุนยุติธรรม (ก่อนการฟ้องคดี) กรณี ค่าจ้างทนายความและค่าฤชาธรรมเนียมที่ศาลสั่งคืน	45
- แนวทางการติดตามเงินคืนกองทุนยุติธรรม กรณี ค่าทนายความและค่าฤชาธรรมเนียมที่ศาลสั่งคืน (ส่วนกลาง)	47

	หน้า
- แนวทางการติดตามเงินคืนกองทุนยุติธรรม	50
กรณี ค่าทนายความและค่าฤชาธรรมเนียมที่ศาลสั่งคืน (ส่วนภูมิภาค)	
- แผนผังการติดตามเงินคืนกองทุนยุติธรรม	53
กรณี ค่าทนายความและค่าฤชาธรรมเนียมที่ศาลสั่งคืน (ส่วนกลาง)	
- แผนผังการติดตามเงินคืนกองทุนยุติธรรม	55
กรณี ค่าทนายความและค่าฤชาธรรมเนียมที่ศาลสั่งคืน (ส่วนภูมิภาค)	
บทที่ 4 การขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย	
- กระบวนการดำเนินงานในการขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย	57
- เอกสารประกอบการขอรับความช่วยเหลือ	57
- ขั้นตอนการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือตามมาตรฐานระยะเวลา งานบริการของกองทุนยุติธรรม 21 วัน	59
- คำอธิบายขั้นตอนการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือ ในการขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย	60
- หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	67
- ขั้นตอนการทำสัญญา (การขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย)	73
- แผนผังกระบวนการทำสัญญา (การขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย)	75
- การใช้หนังสือรับรองแทนการชำระเงินกองทุนยุติธรรมในระบบทางอิเล็กทรอนิกส์	76
- แผนผังกระบวนการติดตามเงินคืนกองทุนยุติธรรม (ก่อนการฟ้องคดี) กรณี การติดตามหลักประกันการปล่อยชั่วคราว	85
- แนวทางในการติดตามเงินคืนกองทุนยุติธรรม	87
กรณี การขอลปล่อยชั่วคราวที่ เป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยหลบหนี (ส่วนกลาง)	
- แนวทางในการติดตามเงินคืนกองทุนยุติธรรม	89
กรณี การขอลปล่อยชั่วคราวที่ เป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยหลบหนี (ส่วนภูมิภาค)	
บทที่ 5 การช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบ จากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน	
- กระบวนการดำเนินงานในการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน	91
- เอกสารประกอบการขอรับความช่วยเหลือ	91
- ขั้นตอนการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน	92

	หน้า
- แนวทางการพิจารณาการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน	93
- ขั้นตอนการทำสัญญา (การช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือ ผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน)	99
- แผนผังกระบวนการทำสัญญา (การช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือ ผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน)	101
บทที่ 6 การให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน	
- กระบวนการดำเนินงานการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน	102
- เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน	103
- ขั้นตอนการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน	105
- ช่องทางการยื่นขอรับการสนับสนุนการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน	106
- คำอธิบายขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน	106
- ขั้นตอนการทำสัญญา (การสนับสนุนการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน)	113
- แผนผังกระบวนการทำสัญญา (การสนับสนุนการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน)	115
บทที่ 7 ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำนักงานกองทุนยุติธรรม	
- ระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม	116
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร (Back Office)	168
ภาคผนวก	
- กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของกองทุนยุติธรรม	176
- แบบฟอร์มการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี	178
- แบบฟอร์มการขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย	179
- แบบฟอร์มการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบ จากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน	180
- แบบฟอร์มการสนับสนุนการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน	181



บทที่ 1 ความเป็นมาของกองทุนยุติธรรม

1.1 ความเป็นมา

“ความเหลื่อมล้ำในสังคม” เป็นปัญหาความไม่เท่าเทียมกันทางสังคมระหว่างผู้ที่มีโอกาส และ ผู้ที่ขาดโอกาส จนมีคำกล่าวที่ว่า “คนรวยนอนบ้าน คนจนนอนคุก” เนื่องจากเมื่อเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม คนรวยมีเงินในการประกันตัวและจ้างทนายความเพื่อต่อสู้คดี และในระหว่างพิจารณาคดีไม่ต้องอยู่ในเรือนจำ แต่คนจนไม่มีเงินในการประกันตัวและจ้างทนายความเพื่อต่อสู้คดี ขาดโอกาสที่จะหาหลักฐานต่าง ๆ ในการพิสูจน์ความผิดของตนเอง และในระหว่างพิจารณาคดีต้องอยู่ในเรือนจำ ไม่สามารถทำมาหากินเลี้ยงดูตนเองและครอบครัวได้ ซึ่งบางคนเป็นเสาหลักของครอบครัว

เพื่อลดความเหลื่อมล้ำที่เกิดขึ้นในสังคมไทย ในการช่วยเหลือผู้ยากไร้ คนยากจน ให้เข้าถึง ความยุติธรรม เมื่อปี พ.ศ. 2549 กระทรวงยุติธรรม จึงได้จัดตั้ง “กองทุนยุติธรรม” ขึ้น สังกัดสำนักงานกิจการ ยุติธรรม ต่อมาในปี พ.ศ. 2553 ได้ถ่ายโอนงานกองทุนยุติธรรมจากสำนักงานกิจการยุติธรรมไปยังกรมคุ้มครอง สิทธิและเสรีภาพ โดยมีการออกระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยกองทุนยุติธรรม พ.ศ. 2553 ต่อมาข้อจำกัด ของระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยกองทุนยุติธรรม พ.ศ. 2553 มีหลายประการ เช่น การไม่มีสถานะเป็น นิติบุคคลที่จะทำนิติกรรมสัญญาที่สมบูรณ์ รายได้มาจากงบประมาณของรัฐเพียงอย่างเดียว วัตถุประสงค์ ค่อนข้างจำกัด ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล จึงได้พัฒนาระดับระเบียบกระทรวงยุติธรรม เป็น พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. 2558 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2558 และมีผลบังคับใช้วันที่ 24 เมษายน 2559 ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ครอบคลุมการช่วยเหลือมากขึ้น และเพื่อให้เกิด ความคล่องตัวในการดำเนินงาน โดยให้จัดตั้ง “กองทุนยุติธรรม” มีฐานะเป็นนิติบุคคล ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงยุติธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนใน การดำเนินคดี การขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย การช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับ ผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรหลักในการช่วยเหลือประชาชนให้เข้าถึงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมอย่าง มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย”

ภารกิจกองทุนยุติธรรม

1. การให้ความช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี
2. การขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย
3. การช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. การสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

จากการดำเนินงานของกองทุนยุติธรรมที่ผ่านมา พบว่า ปัญหาที่สำคัญประการหนึ่งในการดำเนินงานของกองทุนยุติธรรม คือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคยังขาดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน สำนักงานกองทุนยุติธรรม จึงได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกองทุนยุติธรรม เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้การดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนยุติธรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกอย่างรวดเร็ว ท้วถึง และเป็นธรรม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และให้ความช่วยเหลือประชาชนในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

1. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนยุติธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ และการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนยุติธรรม
2. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนยุติธรรมได้มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือประชาชนของกองทุนยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนยุติธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ และการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนยุติธรรม
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนยุติธรรมมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. การดำเนินงานให้ความช่วยเหลือประชาชนของกองทุนยุติธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.4 คำนิยาม

กองทุนยุติธรรม

คำนิยามตามพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. 2558

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนยุติธรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนยุติธรรม

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

“คดี” หมายความว่า คดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีเยาวชนและครอบครัว คดีศาลขำนัญพิเศษ และคดีอื่น ๆ รวมถึงการบังคับคดี

“ผู้ขอรับความช่วยเหลือ” หมายความว่า ผู้ยื่นแบบคำขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม

“ผู้ได้รับความช่วยเหลือ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานกองทุนยุติธรรม และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจของกองทุนยุติธรรม

คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำกรุงเทพมหานครและที่เกินอำนาจของคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด

“ประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำกรุงเทพมหานครและที่เกินอำนาจของคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด คณะที่ 1 และคณะที่ 2 ซึ่งได้แก่ รองปลัดกระทรวงยุติธรรมที่ปลัดกระทรวงยุติธรรมมอบหมาย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำกรุงเทพมหานครและที่เกินอำนาจของคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด คณะที่ 1 และคณะที่ 2

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำกรุงเทพมหานครและที่เกินอำนาจของคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด คณะที่ 1 และคณะที่ 2

“เลขานุการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

“ผู้ช่วยเลขานุการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนยุติธรรมมอบหมาย

คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด

“ประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด ซึ่งได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด

“เลขานุการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัด หรือยุติธรรมจังหวัด

“ผู้ช่วยเลขานุการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานยุติธรรมจังหวัดที่ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัด หรือยุติธรรมจังหวัดมอบหมาย จำนวน 2 คน

คณะอนุกรรมการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

“ประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

“เลขานุการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

“ผู้ช่วยเลขานุการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนยุติธรรมมอบหมาย

คณะอนุกรรมการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมาย

“ประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมาย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมาย

“เลขานุการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

“ผู้ช่วยเลขานุการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนยุติธรรมที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนยุติธรรมมอบหมาย



บทที่ 2 ช่องทางในการติดต่อขอรับความช่วยเหลือ จากกองทุนยุติธรรม

1. ช่องทางในการติดต่อขอรับความช่วยเหลือ

- ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม ชั้น 1 อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
- สายด่วนกระทรวงยุติธรรม โทรศัพท์ 1111 กด 77
- สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทุกจังหวัด
- ศูนย์ยุติธรรมชุมชนทุกชุมชน
- เว็บไซต์ สำนักงานกองทุนยุติธรรม <https://jfo.moj.go.th>
ประชาชนสามารถยื่นคำขอรับความช่วยเหลือ ได้ที่แบนเนอร์ชื่อ “ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือ online”



- Facebook : กองทุนยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม
- Mobile Application : Justice care



ประชาชนสามารถ download และติดตั้ง Application ผ่าน Google Play Store และ iOS App Store โดยค้นหา Application จากคำว่า “Justice care” เพื่อยื่นคำขอรับความช่วยเหลือ ได้ที่ แบนเนอร์ชื่อ บริการรับเรื่องยุติธรรมสร้างสุข >> ร้องเรียน/ร้องทุกข์/งานบริการ >> ขอรับเงินช่วยเหลือกองทุนยุติธรรม

ภารกิจกองทุนยุติธรรม

การดำเนินคดี



ขอปล่อยชั่วคราว



ดูแลคดีอุทธรณ์/ฎีกา



ความรู้ทางกฎหมาย



2. การติดต่อขอรับความช่วยเหลือเบื้องต้น

ขั้นตอนการให้คำปรึกษาก่อนรับคำขอรับความช่วยเหลือ



คำอธิบายขั้นตอนการให้คำปรึกษา ก่อนรับคำขอรับความช่วยเหลือ

1. การขอรับคำปรึกษาจากกองทุนยุติธรรม

เมื่อผู้รับบริการมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์ที่จะขอความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม ผู้รับบริการสามารถเข้ามาขอรับคำปรึกษาจากกองทุนยุติธรรมได้ด้วยตนเองที่สำนักงานกองทุนยุติธรรม สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทุกจังหวัด ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และส่วนราชการอื่น

2. การดำเนินการให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่กองทุนยุติธรรม

เจ้าหน้าที่กองทุนยุติธรรมดำเนินการให้คำปรึกษา สอบถามข้อเท็จจริงทางคดี และสอบถามความประสงค์ของผู้รับบริการ เมื่อผู้รับบริการเข้ามาขอรับคำปรึกษาในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การขอคำปรึกษาในภารกิจของกองทุนยุติธรรม

2. การขอคำปรึกษาเกี่ยวกับข้อกฎหมาย

3. การขอคำปรึกษาเกี่ยวกับคดีและผู้รับบริการประสงค์ขอรับความช่วยเหลือ แต่เอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการยื่นคำขอรับความช่วยเหลือไม่ครบถ้วน

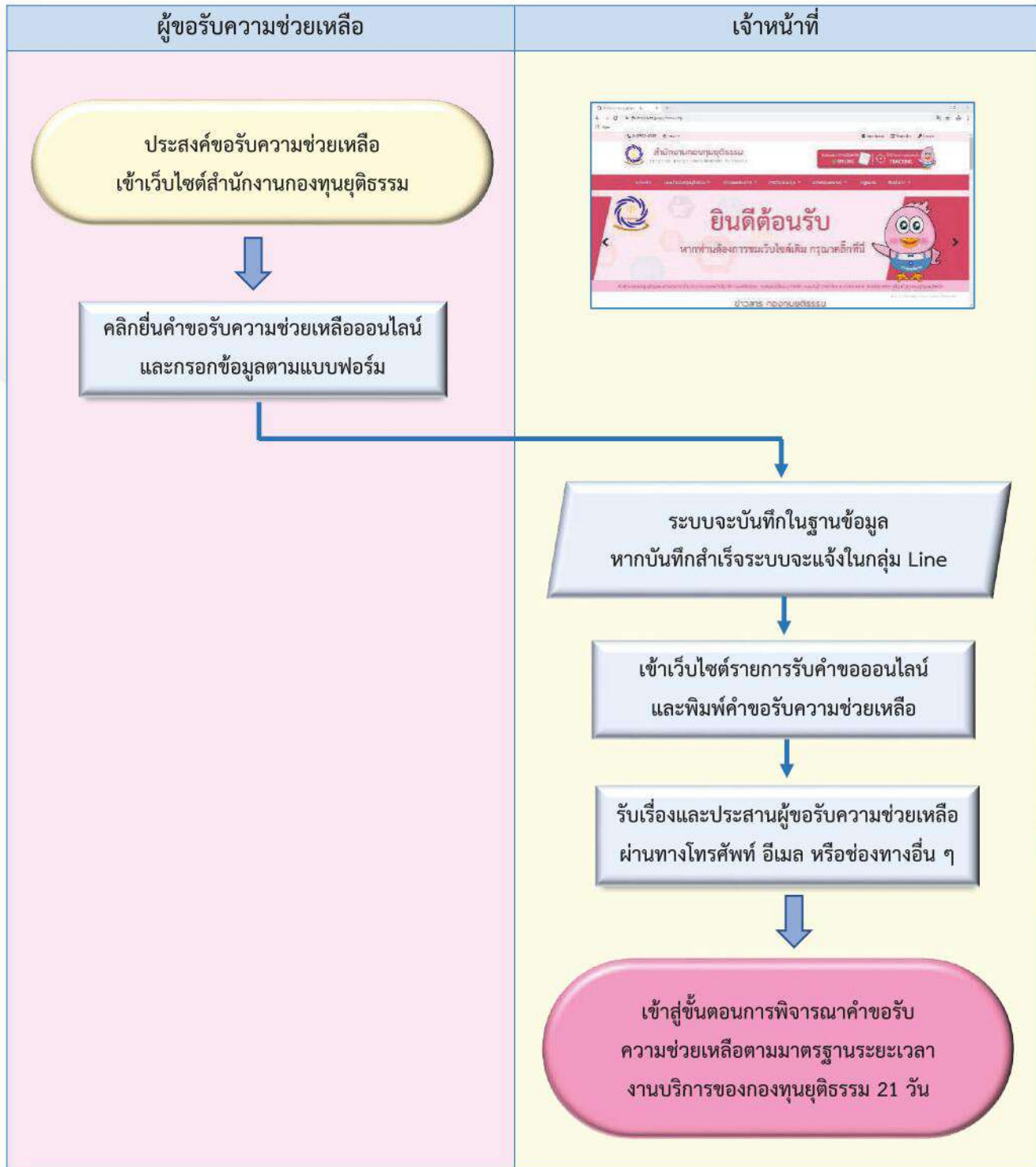
หลังจากให้คำปรึกษาผู้รับบริการเสร็จสิ้นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กองทุนยุติธรรมลงข้อมูลเป็นกรณีให้คำปรึกษาในระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม

ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้รับบริการเกี่ยวกับรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพิ่มเติม หากแจ้งรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพิ่มเติมแล้ว แต่ผู้รับบริการยังนำเอกสารหลักฐานมายื่นไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. 2558 (สำหรับรับคำขอ) ให้ผู้รับบริการนำเอกสารหลักฐานมายื่นให้ครบถ้วน

เมื่อผู้รับบริการนำเอกสารมายื่นครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่รับคำขอและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม และเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือตามมาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนยุติธรรม 21 วัน ต่อไป

3. การติดต่อขอรับความช่วยเหลือผ่านช่องทางออนไลน์

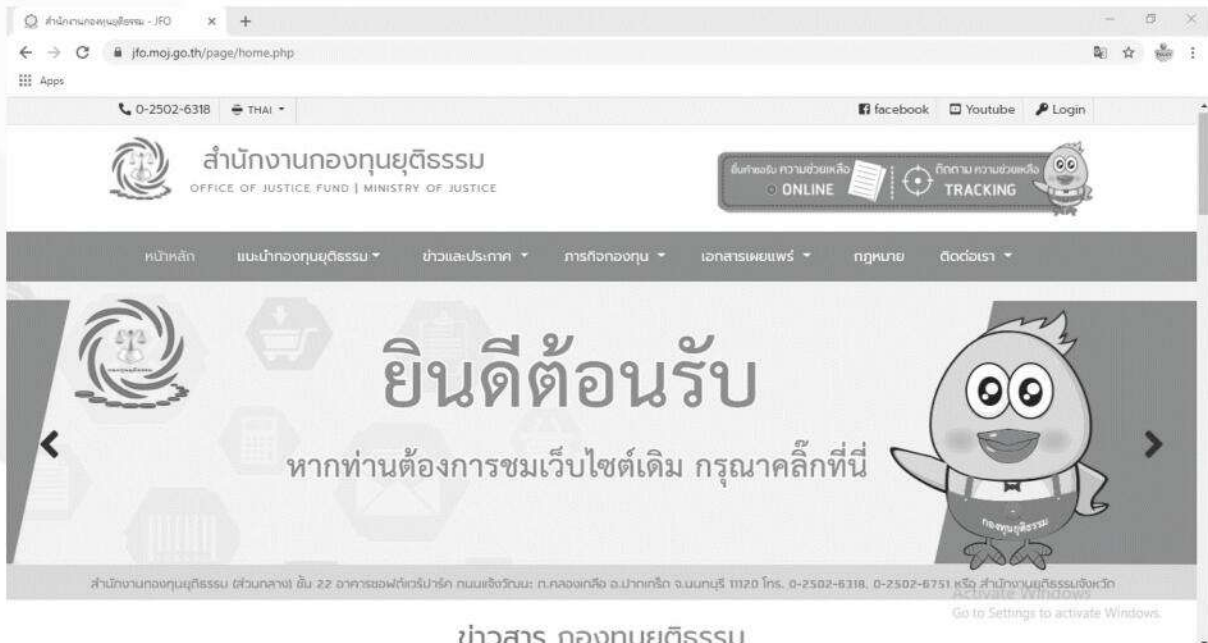
ขั้นตอนการติดต่อขอรับความช่วยเหลือผ่านช่องทางออนไลน์



คำอธิบายขั้นตอนการติดต่อขอรับความช่วยเหลือผ่านช่องทางออนไลน์

1. การขอรับความช่วยเหลือผ่านช่องทางออนไลน์

ผู้ขอรับความช่วยเหลือสามารถขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรมผ่านช่องทางออนไลน์ได้ โดยการเข้าไปที่เว็บไซต์ของสำนักงานกองทุนยุติธรรมที่ <https://jfo.moj.go.th/> ดังภาพด้านล่าง



ข่าวสาร กองทุนยุติธรรม

รูปที่ 1 หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานกองทุนยุติธรรม

เมื่อผู้ขอรับความช่วยเหลือเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานกองทุนยุติธรรมแล้ว ให้คลิกไปที่การยื่นคำขอรับความช่วยเหลือออนไลน์ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งผู้ขอรับความช่วยเหลือจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องตามความเป็นจริงและครบถ้วน โดยเฉพาะรายการที่มี * (เครื่องหมายดอกจันสีแดง) จะต้องกรอกข้อมูลทุกรายการ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม **ยื่นคำขอ** (ปุ่มสีเขียว) เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูล

2. การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่กองทุนยุติธรรม

เมื่อผู้ขอรับความช่วยเหลือยื่นคำขอรับความช่วยเหลือผ่านทางช่องทางออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกข้อมูลของผู้ขอรับความช่วยเหลือไว้ในฐานข้อมูล หากบันทึกเสร็จแล้วระบบจะแจ้งในกลุ่ม line

เจ้าหน้าที่เข้าเว็บไซต์รายการรับคำขอออนไลน์ที่ <https://jfo.moj.go.th/form/admin> ซึ่งเป็นเว็บไซต์แสดงรายการคำขอของผู้ขอรับความช่วยเหลือทั้งหมด

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกองทุนยุติธรรม

The screenshot shows a web browser window with the URL jfo.moj.go.th/form/. The page header includes the logo of the Justice Fund Office and the text "สำนักงานกองทุนยุติธรรม" and "JUSTICE FUND OFFICE | MINISTRY OF JUSTICE". The main heading is "ยื่นคำขอกองทุนยุติธรรมออนไลน์" (Online Request for Justice Fund). Below this is a section titled "ข้อมูลส่วนตัวผู้ยื่นคำขอ" (Personal Information of Applicant) with the following fields: "คำนำหน้า*" (Prefix), "ชื่อ*" (First Name), "นามสกุล*" (Surname), "เลขบัตรประจำตัวประชาชน*" (ID Number), "วัน/เดือน/ปีเกิด*" (Date of Birth), "โทรศัพท์*" (Phone Number), and "อีเมล" (Email). There is also a "ที่อยู่" (Address) section with fields for "ที่อยู่*" (Address), "จังหวัด*" (Province), "อำเภอ*" (District), and "ตำบล*" (Sub-district). A "Login" section is also visible with "Username*" and "Password*" fields and a "Login" button. An "Activate Windows" watermark is present on the right side of the page.

รูปที่ 2 แบบฟอร์มการยื่นคำขอรับความช่วยเหลือออนไลน์

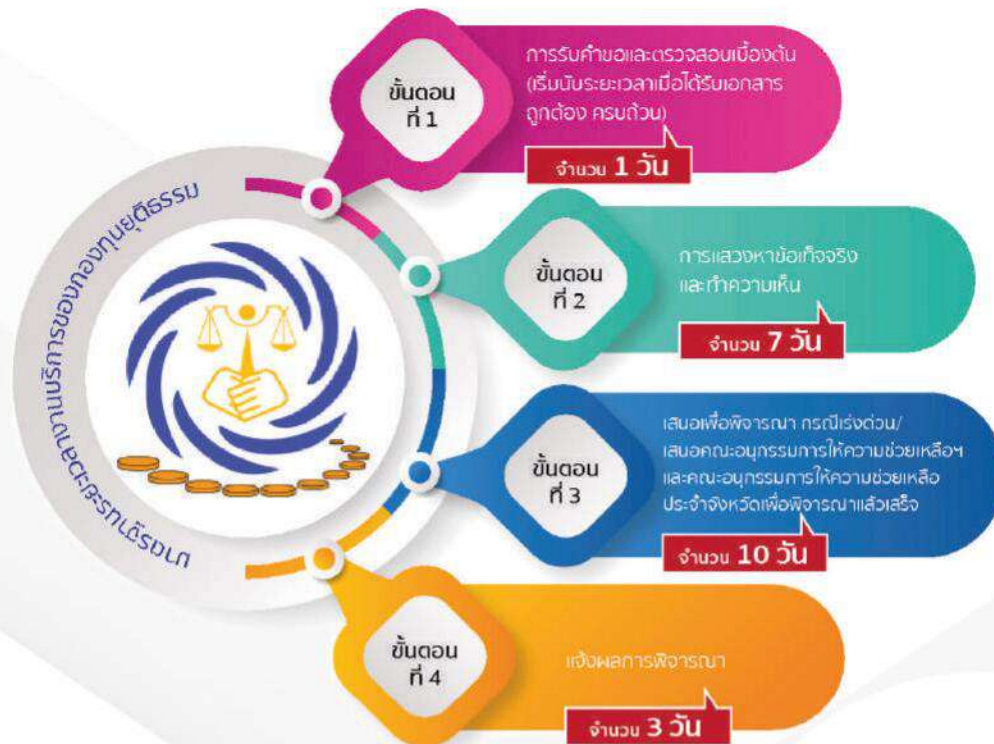
The screenshot shows a web browser window with the URL jfo.moj.go.th/form/site/login. The page header is identical to the previous screenshot. The main heading is "Login". Below this is the text "Fields with * are required." followed by "Username*" and "Password*" input fields. A "Login" button is located below the password field. An "Activate Windows" watermark is present on the right side of the page.

รูปที่ 3 เว็บไซต์รายการรับคำขอออนไลน์

เจ้าหน้าที่พิมพ์คำขอรับความช่วยเหลือผ่านทางออนไลน์ และส่งต่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานช่วยเหลือประชาชนเป็นผู้รับเรื่อง และประสานกับผู้ขอรับความช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่น ๆ ที่สามารถติดต่อได้ จากนั้นให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องทำการกลั่นกรองคำขอ และเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือตามมาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนยุติธรรม 21 วัน ต่อไป

4. ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม

มาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนยุติธรรม



หมายเหตุ : 1. ระยะเวลาเริ่มนับต่อเมื่อได้รับเอกสารหรือพยานหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน หากไม่ครบให้จัดทำหนังสือขอให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้ง หากพ้นกำหนดให้ถือว่าเป็นการแสดงความประสงค์ขอยุติคำขอรับความช่วยเหลือ (พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 8 กำหนดให้ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ ในขณะนั้นให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม (สำหรับรับคำขอ))

2. คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดมีอำนาจในการพิจารณาในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาทต่อราย หากวงเงินเกินกว่า 500,000 บาท คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำกรุงเทพมหานครและที่เกินอำนาจของคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดจะเป็นผู้พิจารณา

3. มาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนยุติธรรม 21 วัน เป็นตัวชี้วัดที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางกำหนด

4. มาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนยุติธรรม 21 วัน ใช้กับภารกิจการให้ความช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี และการขอลดปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย

บทที่ 3 การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี

1. กระบวนการดำเนินงานในการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี

กระบวนการดำเนินงานในการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี สามารถสรุปได้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. การรับคำขอและตรวจสอบเบื้องต้น เริ่มนับระยะเวลาเมื่อได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน (ระยะเวลาการปฏิบัติ 1 วัน)
2. การแสวงหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจ (ระยะเวลาการปฏิบัติ 7 วัน)
3. เสนอประธานอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือฯ หรืออนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณากรณีเร่งด่วน/เสนอคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือฯ และคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ (ระยะเวลาการปฏิบัติ 10 วัน)
4. แจ้งผลการพิจารณา (ระยะเวลาการปฏิบัติ 3 วัน)
 - อนุมัติ ดำเนินการทำสัญญาต่อไป
 - ไม่อนุมัติ ปิดสำนวน
 - ยุติ ปิดสำนวน

หมายเหตุ : มาตรฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนยุติธรรม 21 วัน สำหรับภารกิจการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี ระยะเวลาเริ่มนับต่อเมื่อได้รับเอกสารหรือพยานหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน

2. เอกสารประกอบการขอรับความช่วยเหลือ

1. แบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม กรณีการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี (แบบ กทย. 1)
2. บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
3. ทะเบียนบ้าน
4. ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) และอากรแสตมป์ 30 บาท
6. หนังสือให้ความยินยอม (ถ้ามี)
7. เอกสารทางคดี เช่น สัญญา และเอกสารสิทธิเกี่ยวกับที่ดิน เป็นต้น
8. หนังสือรับรองรายได้ของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือ
9. เอกสารแสดงรายได้ ค่าใช้จ่าย และภาระหนี้สิน
10. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)

3. ขั้นตอนการพิจารณาคำขอรับความช่วยเหลือตามมาตราฐานระยะเวลางานบริการของกองทุนยุติธรรม 21 วัน

